



T.C.
BİNGÖL VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Selahaddin Eyyubi Anadolu İmam Hatip Lisesi



Sayı : E-53478600-602.04.02-103987276

07.06.2024

Konu : Selahaddin Eyyubi Anadolu İmam Hatip Lisesi
Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Selahaddin Eyyubi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim

Nusrettin UÇAR
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Yusuf TOKUŞ
Müdür Yardımcısı

OLUR
Abdulhaluk ÇAKAN
İl Milli Eğitim Müdürü V.

Ek:
Selahaddin Eyyubi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Saray Mahallesi Sağlık Caddesi Devlet Hastanesi karşısı N0 13

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bingöl

Bilgi için: Murat BEĞENİK

Telefon No : 0 (507) 652 08 74

Unvan : Memur

E-Posta:

İnternet Adresi: <http://selahaddineyyubiihl.meb.k12.tr>

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 5a42- 586c- 327e- 93dc- a27d kodu ile teyit edilebilir.



T.C

BİNGÖL VALİLİĞİ

SELAHADDİN EYYUBİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2014-2028 STRATEJİK PLANI



İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır; parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kâhraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dajları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cenahından İlahi, hoşnut kılma yapım,
Fakir ruhu mücerrem gibi yerdin nâ şayim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öktem

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, tebebat, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, teşvihatları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cevren ve hile ile azca vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kıçası bilimsiz işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatla hyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İste, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öktem

Okul Bilgileri

İli: BİNGÖL		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Saray Mahallesi Sağlık Caddesi Devlet Hastanesi Karşısı No:13 Merkez/Bingöl	Coğrafi Konum(link)	https://selahaddineyyubiihl.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	04262142428	Faks Numarası:	04262142428
e-Posta Adresi:	749665@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://selahaddineyyubiihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	749665	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Selahaddin Eyyubi Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak geçmişte yetiştirdiğimiz gençlerle övünüyor, geleceği meşale misali aydınlatacak öğrencilerimize her konuda güveniyoruz. Öğrencilerimizin kendilerine güvenen, ayakları üzerinde sarsılmadan duran, yürekleri iyi, alınları temiz, yardımsever bireyler olarak yetişmeleri için bütün kadromuzla beraber el ele verip; gönül bağı kurup, yılmadan ve yorulmadan çalışıyoruz.

Okulumuz yaşadığımız bilgi çağında, bilginin en önemli sermaye olarak kullanıldığı günümüzde, bilgi toplama, bilgi aktarımı, bilgi kullanımı konusunda kendini sürekli yenilemektedir. Bu paylaşım içerisinde geleceğin dünyasında okulumuz ve yetiştirdiğimiz aydınlık gençler yerlerini bir bir alacaktır.

Bunu yaparken geçmişten getirdiğimiz gelenek ve göreneklerimiz, kültürümüz en önemli yardımcımız olacaktır. Okulumuz gerek kadrosu, gerek fiziki ortamı, gerek sosyal çevresiyle teknolojik anlamda çağı yakalamış, sosyal anlamda çevreye uyumlu, paylaşımcı, girişken, sorumlu, manevi olarak güçlü, tarihini ve vatanını tanıyan, ulusal değerlerine sahip çıkan, yaratıcı gençler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

İnsan kazanmayı önemseyen, iyi bir eğitim anlayışına sahip, Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk “Okul genç beyinlere, insanlığa saygıyı, millet ve ülkeye sevgiyi, bağımsızlık onurunu öğretir.” sözünü ilke edinerek gençlerimizi yetiştirmekteyiz.

Öğrencilerimizin yüreklerine insan sevgisini, benliklerine öz saygıyı benimseterek çağdaş, ilerici, ufku ve ruhu açık, çağdaş uygarlık seviyesini yakalamış, sosyal bireyler olarak topluma kazandırmayı vatan borcu saymaktayız.

Saygılarımla;

Nusrettin UÇAR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUMANALIZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon 3.3. Temel

Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Nusrettin UÇAR	Okul Müdürü	Mehmed BAYATKARA	Okul Müdür Yrd.
Mehmet Hanefi GENDE	Okul Müdür Yrd.	Feyzi ÇAKIR	Öğretmen
Abdulrahman ARPA	Öğretmen	Abdurrezak TURGUT	Öğretmen
Medeni AMİL	Okul/Aile Birliği Başkanı	Şengül KAPLAN	Öğretmen
Gülşah KORKUT	Okul/Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Kasım TÖBE	Veli
		Meryem SUNAR	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi

çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı'nın 28.09.2012 Tarih ve 2169 Sayılı Makam Onayı ile açılan Selahaddin Eyyubi Anadolu İmam Hatip Lisesi karma olarak 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak İnönü Mahallesi, Kültür Caddesinde bulunan Bingöl Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü binasında eğitim – öğretime başlamıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yine aynı cadde üzerinde bulunan ve daha Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak hizmet veren binada iki eğitim-öğretim yılı hizmet vermiştir. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Saray Mahallesi, Sağlık Caddesindeki yeni binasında sadece erkek öğrencilere yönelik hizmet vermeye başlamıştır.

Yeni hizmet binası, 200 kişilik Erkek Pansiyonu, Spor Salonu ve 200 kişilik Konferans Salonu gibi birimleri ile bir eğitim kampüsü görüntüsü vermektedir.

2019-2020 Eğitim –Öğretim Yılından itibaren okulumuz bünyesinde **Örgün Eğitim ile Birlikte Hafızlık Projesi** kapsamında Ortaokul açılmıştır. Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Projesini uygulamak üzere okulumuz Pansiyonu A Bloğu zemin, 1 ve 2. katları B Grubu Kur'an Kursu açılmak üzere Bingöl Valiliği'nin 02.02.2021 Tarih, E-27349440-774.09-20023266 Sayılı Oluru 10 yıllığına Bingöl İl Müftülüğüne tahsis edilmiş ve olup, Okulumuz Pansiyonunun kursa tahsisli A Bloğunda 2021 yılından itibaren hizmet vermeye başlayan Selahaddin Eyyubi Kur'an Kursu ile Okulumuz bünyesinde açılan Selahaddin Eyyubi İmam Hatip Ortaokulu İş Birliğinde **Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Projesi** öğrencilerinin ekseriyeti yatılı olarak barınmaktadır.

Okulumuz (Selahaddin Eyyubi Anadolu İmam Hatip Lisesi) 13.10.2023 Tarih, E-70160723-101.99-86983166 Sayılı Bakanlık Oluru ile "**Hafız Öğrencilerin Eğitim Gördüğü Okul**" kapsamına alınarak 2023-2024 eğitim öğretim yılında bir (1) **Hafızlık Pekiştirme Şubesi** açılmıştır.

Okulumuz Kurucu Müdürlüğünü yapan Mehmet TOKUŞ'tan sonra müdürlüğü Temmuz -2022 yılına Mehmet EMEN yürütmüştür. Okulumuz Müdürlüğünü Temmuz 2022'den itibaren Nusrettin UÇAR yürütmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 döneminde belirlenen hedef ve performansların büyük oranda tutturulduğu ve hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı saptanmıştır. Bu başarı, önemli bir temel oluşturmakla birlikte, yeni planlama sürecinde bazı revizyonlara ihtiyaç duyulmuştur.

Yeni dönem için hedef belirleme sürecinde, önceki dönemde başarıya ulaşılmış olan hedeflerin ve performans göstergelerinin dikkate alınması önemlidir. Ancak, mevcut çevresel koşullar, riskler ve üst politika belgelerinden kaynaklanan sorumluluklar da göz önünde bulundurulmalıdır.

Önceki dönemde başarıya ulaşamamış hedeflerin analizi sonucunda, bazılarının hedef ve performans göstergelerinin doğru belirlenmediği ortaya çıkmıştır. Ayrıca, mevcut çevresel koşullar ve risklerin etkisiyle bazı hedeflerin yeniden değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu nedenle, yeni planlama sürecinde önceki dönemde başarıya ulaşamayan hedeflerin ve performans göstergelerinin gözden geçirilmesi ve gerektiğinde revize edilmesi önemlidir. Yeni dönemin hedefleri belirlenirken, hem önceki dönemden dersler çıkarılmalı hem de mevcut koşulların gereklilikleri dikkate alınmalıdır. Bu yaklaşım, gelecek dönemde daha başarılı sonuçlar elde etmemizi sağlayacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/196 5	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/200 3	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/197 3	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/199 2	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/200 3	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/196 1	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/198 6	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/202 2	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/198 6	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifika Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politikalar belgeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen Strateji Belgesi
<ul style="list-style-type: none">• Orta Vadeli Programlar	<ul style="list-style-type: none">• İklim Değişikliği Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• Orta Vadeli Mali Planlar	<ul style="list-style-type: none">• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none">• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
<ul style="list-style-type: none">• Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	<ul style="list-style-type: none">• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
<ul style="list-style-type: none">• Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	<ul style="list-style-type: none">• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• MEB 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• Millî Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• Bingöl İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
<ul style="list-style-type: none">• Avrupa 2020 Stratejisi	<ul style="list-style-type: none">• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatanalizçiktılandolayısıylagörevvesorumluluklardikkatealınarakokul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Bocce Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmet içi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmetiçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon

	İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Bir st öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
lçme değerlendirme faaliyetleri	EFOR Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal Faaliyetlerde Alınan Dereceler
ğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital ğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları “U” düzeni oturma planları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda ğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Bingöl Valiliği	X			X		
4	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Bingöl Belediyesi	X					X
6	Bingöl Mal Müdürlüğü						X
7	Bingöl İl Sağlık Müdürlüğü						X
8	Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü						X
9	Okul Müdürü	X				X	X
10	Öğretmenler		X		X		X
11	Çalışan Personeller		X		X		
12	Öğrenciler			X			
13	Veliler			X		X	X
14	Okul Aile Birliği					X	X
15	Okul Servis Firmaları						X
16	Kırtasiyeler						X
17	Kültür Merkezleri						X
18	Liseler						X
19	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam5""Çok 4", "Orta 3", "Az2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Bingöl Valiliği	Amir-Lider-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Bingöl Belediyesi	Amir-Lider-DIŞPAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	Bingöl Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	Bingöl İl Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen-DIŞPAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	Okul Müdürü	Tedarikçi-İÇPAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
11	Öğretmenler	Eğitim-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
12	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇPAYDAŞ	5	5	İzle-BirlikteÇalış

14	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi- İÇPAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
15	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞPAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet
17	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞPAYDAŞ	1	2	İzle-Gözet
18	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞPAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
19	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞPAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
20	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞPAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi		
Kurum Adı	Selahaddin Eyyubi Anadolu İmam Hatip Lisesi	
Kurum Türü	Lise	
Kurum Kodu	749665	
Kurum Statüsü	Ortaöğretim	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	5
	Öğretmen	24
	Hizmetli Memur	5
Öğrenci Sayısı	234	
Öğretim Şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Yılı		
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	04262142428	
Kurum Web Adresi	https://selaheddineyyubiihl.meb.k12.tr/	
Kurumsal E-Posta	749665@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Saray Mahallesi Sağlık Caddesi Devlet Hastanesi Karşısı N0:13 Merkez/Bingöl	

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Selahadin Eyyubi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 3 Kat ve 1 bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 1680 m2'lik bir alana sahiptir.

Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	0
2.	Derslik	17
3.	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	1
4.	Akıl Oyunları Atölyesi	0
5.	Teknoloji Tasarım Atölyesi	0
6.	Müdür Odası	1
7.	Müdür Yardımcısı Odası	4
8.	Öğretmenler Odası	1
9.	Görsel Sanatlar Atölyesi	0
10.	Müzik Atölyesi	0
11.	Robotik (Teknoloji Ve Tasarım)Atölyesi	0
12.	Rehberlik Servisi	1
13.	Mutfak	1
14.	Baskı Odası	0
15.	Çok Amaçlı Salon	1
16.	Kantin(Büfe)	1
17.	Kütüphane	1
18.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	6

c) Kütüphane Durumu

Okulumuzda 40 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 2421 civarı kitap bulunmaktadır.

d) Laboratuvar Durumu

1 adet laboratuvar bulunmaktadır. Laboratuvarlar deney alanı, etkinlik alanı ve sunu-ders alanı gibi bölümlere sahiptir..

e) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

f) İdare Odaları

1 adet müdür ve 5 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

g) Rehberlik Servisi

1 rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

h) Kantin Durumu

Okulumuzun içerisinde 2.katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

i) Bahçenin Durumu

Okulumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

j) Binanın Güvenliği

Okulumuzun 19 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

k) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, ışık vb. hariç)	17
Atölye sayısı	0
Laboratuvar	1
Akıllı tahta sayısı	18
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	1
Bilgisayar sayısı	12
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	0
Projeksiyon cihazı sayısı	1
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

l) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branşı/ Görevi	Norm	Kadro lu ve Sözleşmeli Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1		
Müdür Yardımcısı	4	4		
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	2		
Türk Dili ve Edebiyatı	2	3		
Coğrafya	1	1		
Matematik	2	2		
Bilişim Teknolojileri	0	0	1	
Tarih	1	1		
İngilizce	2	1	1	1
Fizik	0	1		
Biyoloji	0	0		1
Kimya	0	1		
Rehberlik	1	2	1	
Beden Eğitimi	1	1		
Türkçe	1	1		
Sosyal Bilgiler	1	1		
İlköğretim Matematik	1	1		
Fen Bilimleri	1	1		
Arapça	1	1		
İHL Meslek Dersleri	4	4		
Felsefe	0	1		
Toplam	25	30	3	2

m) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	4	4	0
Hizmetli	1	1	0
Toplam	5	5	0

n) Kurumun Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayıları	Lise Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
	Kız	Erkek	
Kademeler			
9. Sınıf	0	83	83
10. Sınıf	0	28	28
11. Sınıf	0	12	12
12. Sınıf	0	30	30
Toplam	0	153	153

Öğrenci Sayıları	O.O Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
	Kız	Erkek	
Kademeler			
5. Sınıf	0	33	33
6. Sınıf	0	20	20
7. Sınıf	0	17	17
8. Sınıf	0	11	11
Toplam	0	81	81

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5.414.307,40	6.388.882,73	7.059.715,41	7.553.895,48	7.856.051,30
Okul Aile Birliği	62.000,00	68.000,00	72.000,00	77.000,00	84.000,00
Özel İdare					
Kira Gelirleri	21.147,64	26.434,55	33.043,18	41.303,98	51.629,98
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	5.497.455,04	6.483.317,28	7.164.758,59	7.672.199,46	7.991.681,28

o) Kurumun Gelir Tablosu

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasında yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo4'te verilmiştir.

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam öğrenci: 234 Kaynaştırma Öğrenci Sayısı:5
Akademik başarı verileri	2023 yılında 33 (Lise) öğrenci mezun oldu. Bunlardan 8 öğrenci farklı üniversitelere ve çeşitli bölümlere yerleşti. Ortaokul kısmında ise 18 öğrenci oldu. Bunlardan hiçbiri puanlı okullara yerleşemedi. Bu 18 öğrenciden 15'i hafızlık belgesini almaya hak kazandı.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Lisanslı Öğrenci sayısı: 37
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından her yıl öğrenci kademe ve seviyelerine göre öğrenme stilleri envanteri uygulanmakta ve sonuçları diğer paydaşlar ile paylaşılmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	217 öğrenci düzenli olarak okula devam etmektedirler. 17 öğrenci ise sürekli devamsız. Öğrenci devamsızlık durumları velilerle periyodik şekilde paylaşılmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından her yıl öğrenci kademe ve seviyelerine göre Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi uygulanmakta ve sonuçları diğer paydaşlar ile paylaşılmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci Sayısı: 5 Doktora: 1 Yüksek Lisans: 2 Öğretmen Sayısı: 24 Yüksek Lisans: 1 Memur Sayısı: 4 Teknisyen Sayısı: 3 Hizmetli Sayısı: 1 İşçi Sayısı: 4
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda Kütüphane (1), Fen Laboratuvarı(1), Çok Amaçlı Saha(1), Çok Amaçlı Salon(1) Konferans Salonu(1) ve Pansiyon mevcuttur.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul idaresi ve rehberlik servisi tarafından çeşitlik dönemlerde Öğretmen, veli ve öğrencilere Okul ortamını değerlendirme anketi uygulanmakta ve elde edilen veriler ışığında yol haritası çıkarılmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Müdür Başyardımcısı	Okul müdürünün vereceği iş ve işlemleri yapmak
Müdür Yardımcısı	Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda kendilerine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Okul müdürünün vereceği iş ve işlemleri yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Milli Eğitim Bakanlığı amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul müdürünün vereceği iş ve işlemleri yapmak

Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl	1	20
7-10Yıl		
10....Uzeri	4	80

Tablo7.Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	3	0	2	3

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı		
		2021	2022	2023
Nusrettin UÇAR	Müdür	5	13	17
Orhan ÖMERLİ	Müdür Başyardımcısı	5	19	8
Mehmed BAYATKARA	Müdür Yardımcısı	0	3	8
Mehmet Hanefi GENDE	Müdür Yardımcısı	2	4	7
Sadık TEKİNGÜR	Müdür Yardımcısı	7	7	9

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik	X		1	1
1-3 Yıl	Kimya	X		1	1
1-3 Yıl	Fizik	X		1	1
1-3 Yıl	Türk Dili Edebiyatı	X		3	3
4-6Yıl	Din Kültürü ve Ahl. Bil.	X		6	6
4-6 Yıl	Arapça	X		4	4
4-6 Yıl	Din Kültürü ve Ahl. Bil.		X	6	6
4-6 Yıl	İHL Meslek Dersleri		X	6	6
4-6 Yıl	Matematik	X		5	5
4-6 Yıl	Beden Eğitimi		X	6	6
7-10Yıl	Türkçe	X		10	10
7-10 Yıl	Matematik	X		10	10
7-10 Yıl	Sosyal Bilgiler	X		8	8
7-10 Yıl	Felsefe		X	8	8
7-10 Yıl	İHL Meslek Dersleri	X		8	8
7-10 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	X		10	10
7-10 Yıl	İHL Meslek Dersleri		X	7	7
7-10 Yıl	İngilizce		X	9	9
7-10 Yıl	İlköğretim Matematik		X	8	8
11-15Yıl	Tarih	X		15	15
11-15 Yıl	İHL Meslek Dersleri	X		12	12
11-15 Yıl	Fen Bilimleri	X		14	14
20 ve üzeri	Tarih	X		29	29
20veüzeri	Felsefe	X		24	24
20 ve üzeri	Coğrafya	X		24	24
20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı	X		23	23
20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı		X	26	26
20 ve üzeri	Din Kültürü ve Ahl. Bil.	X		32	32

	Bil.				
20 ve üzeri	İHL Meslek Dersleri	X		33	33

Tablo10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	6	5	4	3	4

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi EğitimProgramları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı		
		2021	2022	2023
Muhammet SERTKAYA	Beden Eğitimi	2	5	4
Muhittin İLHAN	Türkçe	2	4	6
Murat ÖZDEMİR	Matematik	4	10	6
Nur Muhammed SARIDAĞ	Tarih	5	36	9
Orhan ÇELİK	Sosyal Bilgiler	2	7	6
Osman YALÇIN	Coğrafya	1	18	5
Özgecan DEMİR	Fen Bilimleri	0	5	4
Perisu KARAKUŞ	Kimya	0	0	6
Saadet ÇİÇEK	Türk Dili ve Edebiyatı	1	7	14
Selin ALTINSU	Felsefe	2	10	23
Abdurrezak TURGUT	İHL Meslek Dersleri	0	0	3
Ali FIRAT	Türk Dili ve Edebiyatı	1	11	11
Arzu ŞEN	Matematik	6	3	5
Ayşe Nur BARMAN	Din Kültürü ve Ahlak ve Bilgisi	2	8	9
Fatma Nur İLDİZ FIRAT	İHL Meslek Dersleri	1	6	6
Feyzi ÇAKIR	Din Kültürü ve Ahlak ve Bilgisi	2	6	4
Meral DELİKANLI	Rehberlik	0	0	7
Mizgin SUVARIOĞULLARI SEYHAN	İlköğretim Matematik	1	3	5
Sultan FARIMAZ	Türk Dili ve Edebiyatı	0	7	4
Sümeyye ANĞAY	Arapça	5	5	6
Şengül KAPLAN	İngilizce	2	11	10
Veysel AYDIN	İHL Meslek Dersleri	2	9	10
Yaşar BAYKUŞAK	İHL Meslek Dersleri	1	6	5
Zehra ÇAMUR	Fizik	0	0	8

Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	x		Lisans	10	10
2	Memur	x		Lise	6	6
3	Memur	x		Lise	5	5
4	Memur	x		Lise	1	1
5	Hizmetli	x		Ön Lisans	14	14

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Müdür Başyardımcısı	Okul müdürünün vereceği iş ve işlemleri yapmak
Müdür Yardımcısı	Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda kendilerine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Okul müdürünün vereceği iş ve işlemleri yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Milli Eğitim Bakanlığı amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul müdürünün vereceği iş ve işlemleri yapmak

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	2	1	1	234	24	200	4	5	5

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	12	12	12	30
Akıllı Tahta	18	18	18	0
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5.414.307,40	6.388.882,73	7.059.715,41	7.553.895,48	7.856.051,30
Okul Aile Birliği	62.000,00	68.000,00	72.000,00	77.000,00	84.000,00
Özel İdare					
Kira Gelirleri	21.147,64	26.434,55	33.043,18	41.303,98	51.629,98
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	5.497.455,04	6.483.317,28	7.164.758,59	7.672.199,46	7.991.681,28

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	36.232,18	6.088,80	48.654,1	23.232,00	235.343,9	30.116,84
Küçük Onarım		12.154,00		0		21.640,01
Bilgisayar Harcamaları		0		6.089,85		21.640,01
Büro Makinaları Harcamaları		3.081,00		442,50		100.000,00
Telefon		2.782,50		3.889,75		7.581,25
Sosyal Faaliyetler		10.000,00		15.000,00		20.000,00
Kırtasiye		2.125,88		0		34.365,88
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzda kantin işletme biçimi ihale usulüyle yapılmaktadır ve okulumuzun ihtiyacını karşılamaktadır. 2024 Ocak ayında kira sözleşmesi yenilenmiş ve aylık kira bedeli 2500 liraya yükseltilmiştir. Okul giderlerinin bir kısmını karşılamaktayız. Okulumuz doğalgaz ile ısınmakta olup, ısı tam olarak sağlanmakta ve sıcaklık sorunu yaşanmamaktadır. Okulumuz teknisyeni kalorifer sistemine hâkim olup, gerekli eğitime sahiptir.

Sivil savunma çalışmaları, okulumuzda sene başında öğretmenler kurulunda oluşturulan sivil savunma kulübü çerçevesinde yürütülmektedir. Kulüp öğretmeni Osman YALÇIN ve Perisu KARAKUŞ yıl boyunca çalışmalarını devam ettirmiştir. Şubat ayı son haftasında okulun tamamının katıldığı tatbikat yapılmıştır. Bu tatbikata 24 öğretmen, 9 personel ve 234 öğrenci katılmıştır. Kulüp rehber öğretmeni, yapılan tatbikatın raporunu Okul Sosyal Etkinlik Kuruluna sunmuştur.

Okul/kurumun diğer kurumlarla herhangi bir iş birliği bulunmamaktadır. Ancak okulumuzda spor salonu olduğundan, komşu okullar spor salonundan uygun olduğu zamanlarda faydalanmaktadır. Ayrıca okulumuzda örgün eğitimle birlikte hafızlık programı uygulanmaktadır.

Başlık	Gösterge Adı	2021	2022	2023
1. Öğrenci durumu	1.1. Genel mevcut (sayı)	240	220	234
	1.2. Ortalama sınıf mevcudu	20	19	19
	1.3. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	5	6	4
2. Öğrenci kursları	2.1. Kurslara katılan öğrenci sayısı	50	45	15
	2.2. Kurslarda görev alan öğretmenlerin sayısı	6	5	3
3. Okul/kurumun akademik başarısı	3.1. Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
	3.2. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	16	13	17
	3.3. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	0	0	0
4. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler	4.1. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100
	4.2. Sosyal faaliyetlerde görev alan öğretmen oranı (%)	100	100	100
	4.3. Sosyal faaliyetlere katılan veli oranı(%)	10	15	20
5. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler	5.1. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğrenci oranı (%)	10	15	25
	5.2. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğretmen oranı (%)	6	10	17
	5.3. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan veli oranı (%)	5	6	11
6. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları	6.1. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasına yapılan başvuru sayısı	0	0	0
	6.2. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğretmen sayısı	0	0	0
	6.3. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğrenci sayısı	0	0	0
	6.4. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde bölge derecesi alan proje sayısı	0	0	0
	6.5. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde Türkiye derecesi alan proje sayısı	0	0	0
7. Okul/kurumun bilimsel yayınları	7.1. Okulda görev yapanlar tarafından hazırlanan makale, bilimsel yayım sayısı	0	0	2
	7.2. Okulda görev yapanlar tarafından yazılan kitap sayısı	0	2	2
8. Spor kulübü faaliyetleri	8.1. Lisanslı sporcu öğrenci sayısı	0	0	37
	8.2. Ulusal düzeyde başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
9. Öğrenci devam durumu	9.1. Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı			17
	9.2. Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	1
10. Sosyal kulüplerin çalışması	10.1. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinlik sayısı	45	50	60
	10.2. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	240	220	234
11. Personel devam durumu	11.1. Sevk alan personel sayısı	3	4	3
	11.2. Bir eğitim döneminde 1 haftadan fazla rapor alan personel sayısı	0	0	0
12. Rehberlik hizmetleri	12.1. Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı %	45	40	65
13. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	13.1. Yürütülen proje sayısı	3	4	6
	13.2. Elden edilen nakdi hibe miktarı (TL)			
	13.3. Proje kapsamında kurulan fiziki mekan (atölye, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	0	0	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Tablo20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

Güçlü Yönler;

Öğrenciler	-sınıf mevcutlarının az olması -sosyal etkinliklerde ve yarışmalarda öğrencilerimizin başarılı olması
Çalışanlar	-kadromuzun yeniliğe açık genç öğretmenlerden oluşması -idari ve eğitim kadromuzun yeterli olması öğretmen ve personel açığının olmaması -personelin birbirine bağlılığı ve aralarında dayanışma olması - okul yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık ve teknolojiyi iyi kullanan donanıma sahip olması
Veliler	-velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Bina ve Yerleşke	-fiziki donanımın yeterli olması -okulumuzun merkezi bir yerde olması ulaşımın kolay olması -okulumuzun yanında hastane bulunması -bahçe düzenine önem verilmesi -güvenlik sorununun olmaması -Çok amaçlı spor salonunun olması
Donanım	- okulda etkili bir rehberlik ve psikolojik servisinin bulunması -okulun her sınıfında internet ve etkileşimli tahta bulunması -okulun çok amaçlı konferans salonuna sahip olması
Bütçe	-okul bütçesinin ihtiyaçları karşılayacak düzeyde olması -gelir ve giderlerin dengeli olması
Yönetim Süreçleri	-eğitimin disiplinli ve düzenli bir biçimde sürmesi
İletişim Süreçleri	-öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması

Zayıf Yönler;

Öğrenciler	-öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması -bazı öğrencilerde davranış probleminin olması -okula devam-devamsızlık probleminin olması -okul öğrencilerimizin bir kısmında sigara kullanımının görülmesi -disiplin vakalarının çok olması
Çalışanlar	-çalışanlar arasında ara ara iletişim kopukluklarının olması -Çalışanlarımızın yeteri düzeyde veli ziyareti yapmaması -çalışanlarımızın genç olması nedeniyle tecrübe eksiklikleri görülmesi -etkinlik gerçekleştirilmesindeki istek eksikliği -okul çalışanları tarafından etkili projelerin üretilmemesi
Veliler	-okul veli iletişiminin kopuk olması -velilerin sosyoekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması -velilerin okula karşı ilgisiz tutumu ve bunun öğrencide görülmesi. -gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere velilerin katılımının düşük olması
Bina ve Yerleşke	-okul çevresinde bulunan parkın kötü kullanımlara yol açması -okulun zararlı alışkanlık faktörlerinden uzak olmaması -okul çevresinde kırtasiyenin bulunmaması -okul imajının kötü olması
Donanım	-Okulda yeterli bilgisayarın olmaması
Bütçe	-okul aile birliğinden yeterli desteğin alınmaması
Yönetim Süreçleri	-okulumuzun diğer kurumlarla iletişiminin zayıf olması
İletişim Süreçleri	-İdare öğretmen veli iletişiminin yeterli düzeyde olmaması

2.9.2. Tehditler

Politik	-Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Ekonomik	-Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	-Okul dışından çok gürültü gelmesi -Parçalanmış ve problemlili aileler olması
Teknolojik	-Telefon kullanımının artması nedeniyle öğrencilerde ders içi motivasyonun azalması
Mevzuat-Yasal	- Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
Ekolojik	-Kış aylarında eğitim öğretimde aksamaların olması

Fırsatlar

Politik	- okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması -Okulumuzun ildeki resmi/özel okul,kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi
Ekonomik	-okul bütçesinin ihtiyaçları karşılayacak düzeyde olması
Sosyolojik	-okulun çevre yapısının sosyal ve kültürel etkinlikleri destekleyici olması -okulun hizmet alanını oluşturan çevrenin etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilemesi
Teknolojik	-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
Mevzuat-Yasal	- Mevzuat ve yasal belgeler eğitim öğretimi destekler niteliktedir. - Sorunları çözümü için açıklayıcı maddeler vardır.
Ekolojik	- Çevresel faktörler ulaşımı ve eğitimi kesintisiz devam etmesini sağlamaktadır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu doğrultuda Tespit ve İhtiyaçlar tablo 23 de gösterilmiştir.

Tablo23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Küresel dünyayı yakından izlemede, geleceğin iyi nesillerini yetiştirme hedefinde "insanlığın ortak değeri Ahlak" düşüncesiyle mükemmelliğe ulaşma çabalarında, gelişimde, işbirliğinde, sosyal ve kültürel alanda kimlik kazanmada bilgiye ulaşmayı kolaylaştırmada, bir bütünüzdür.

3.2. Vizyon

Öğrencilerimizin tamamının mükemmel bir gelecek için; ilgi ve istekleri doğrultusunda çağın gerektirdiği alanlarda hayata hazırlamak doğru bir din eğitimi ve üniversite eğitimi almalarını sağlamak.

3.3. Temel Değerler

- 1) İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem verilmesi
- 2) Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundurulması
- 3) Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alınması
- 4) Eğitim için özveride bulunulması, eğitime her türlü desteğin verilmesi
- 5) Kurumumuz manevi değerlerine bağlı, topluma faydalı, düşünen ve düşündüğünü söylemekten çekinmeyen, hitabeti kuvvetli, araştırmayı seven aktif gençler yetiştirmesi
- 6) Topluma ve doğaya karşı saygılı olunması
- 7) Çalışmalarımızda veli katılımına önem verilmesi, velilerimizle aynı doğrultuda hareket edilmesi
- 8) Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışılması

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)

PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)

PG 1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.

PG 2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı

PG 2.1.2. Türkçe dersi yılsonu başarı puanı

PG 2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı

PG 2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı

PG 2.1.5. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı

Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

PG 2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı

PG 2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı

PG 2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı

PG 2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı

PG 2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı

Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

PG 2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı

PG 2.3.2. Veli görüşmeleri oranı

PG 2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı

PG 2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı

PG 2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı

Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı,

yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

PG 2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı

PG 2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.4.3. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)

PG 2.4.4. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı

PG 3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)

PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)

PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)

PG 3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)

Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

PG 3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kısıtlım yapılacak)

PG 3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kısıtlım yapılacak)

PG 3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kısıtlım yapılacak)

PG 3.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)

PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m³)

PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m³/lt/kg)

PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan- tesisat sayısı/oranı

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ	Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF	Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	20	8	7	6	5	5
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	10	8	7	6	5	5
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	8	4	3	3	3	3
PG.1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	60	65	70	75	80	80
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	90	10	15	20	25	30
Koordinatör Birim	Okul yönetimi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	M.E.M- Rehberlik Servisi- Muhtarlık-Okul Aile Birliği							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sınavlara yeterince hazırlanmamaları nedeniyle başarısız olma riski • Düşük ebeveyn desteği ve ilgisi, öğrencilerin akademik performanslarının düşmesine yol açabilir • Öğrencilerin okul etkinliklerine katılımının düşük olması, sosyal becerilerinin ve okul aidiyet duygularının zayıflamasına neden olabilir • Öğretmen-öğrenci iletişiminin zayıf olması, öğrencilerin akademik motivasyonlarının azalmasına yol açabilir • Okul ortamında yeterli rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin olmaması, öğrencilerin kariyer planlamalarında ve kişisel gelişimlerinde eksikliklere neden olabilir 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. 2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. 3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. 4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir 5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. 							

Maliyet Tahmini	11.400,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Okul dışı etkinliklerin sınırlandırılması nedeniyle öğrenci motivasyonunun düşmesi• Disiplin cezalarının yetersiz olması öğrencilerin kural ihlallerini artırmakta• Ekstra ders imkânlarının kısıtlanması, öğrencilerin ders başarılarını olumsuz etkilemekte• Öğretmenlerin yeterince desteklenmemesi, eğitim kalitesinin düşmesine yol açmakta
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçlarının daha iyi analiz edilip, kişiselleştirilmiş eğitim programları geliştirilmesi• Okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin güçlendirilerek, öğrencilerin duygusal ve sosyal destek ihtiyaçlarının karşılanması• Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırmak için düzenli ve kapsamlı hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi• Velilerin eğitim sürecine daha aktif katılımını sağlamak için farkındalık ve bilgilendirme kampanyalarının düzenlenmesi• Eğitim teknolojilerinin daha etkin kullanılması için okullarda altyapı ve donanım iyileştirmelerinin yapılması

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ	Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
HEDEF	Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Hedef					
			Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	70	80	80	80	80	80
PG.1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	20	30	35	40	40	40
PG.1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	15	20	25	25	30	30
PG.1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	20	25	25
Koordinatör Birim	Okul yönetimi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	M.E.M- Rehberlik Servisi- Okul Aile Birliği-Üniversite							
Riskler	<p>1-Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere yeterince katılım göstermemesi, akademik olmayan yeteneklerin ve sosyal becerilerin gelişmemesi.</p> <p>2-Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılmaması, toplumsal duyarlılık ve empati gelişimini engelleyebilir.</p> <p>3-Öğrencilerin bu tür projelere ve yarışmalara katılmaması, rekabet ve başarı motivasyonunu düşürebilir.</p> <p>4-Öğrencilerin üniversitelerdeki faaliyetlere katılmaması, akademik ve sosyal gelişim fırsatlarını kaçırmalarına neden olabilir.</p>							
Stratejiler	<p>1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)</p>							

Maliyet Tahmini	11.400,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin akademik dışı faaliyetlere katılımı, genel olarak düşük seviyede olabilir.• Okulların bu tür faaliyetler için yeterli kaynak ve organizasyon kapasitesi bulunmayabilir.• Öğrencilerin ve ailelerin ders dışı faaliyetlere olan ilgisi ve farkındalığı eksik olabilir.• Yönlendirme ve rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması, öğrencilerin bu faaliyetlere katılımını olumsuz etkileyebilir.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1-Okulların bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için daha fazla kaynak ve destek sağlaması gerekmektedir.2-Öğrenciler ve aileler arasında ders dışı faaliyetlerin önemi konusunda farkındalık artırıcı kampanyalar düzenlenmelidir.3-Okullarda etkin rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sağlanarak, öğrencilerin bu tür faaliyetlere yönlendirilmesi gerekmektedir.4-Üniversiteler ile okullar arasında işbirliği protokolleri geliştirilerek, lise öğrencilerinin üniversitelerdeki faaliyetlere katılımı artırılmalıdır.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	HEDEF					
			Mevcut					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	25	25	30	35	40	50
PG.2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	20	20	20	25	25	30
PG.2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	20	50	37	40	40	40	40
PG.2.2.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	50	37	40	40	40	40
PG.2.2.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	2	5	6	7	7	8
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Üniversite, Belediye, MEM							
Riskler	<p>1- Öğrencilerin motivasyon eksikliği nedeniyle kurslara düzenli katılım göstermemesi.</p> <p>2- Dijital uçurum nedeniyle bazı öğrencilerin bu platformlara erişememesi.</p> <p>3- Rehberlik hizmetlerinin yetersiz kalması, öğrencilerin yanlış yönlendirilmesine neden olabilir.</p> <p>4- Üniversitelerle yeterli ve sürdürülebilir iş birliği sağlanamazsa, öğrencilerin yükseköğretimi tanıma fırsatlarının sınırlı kalması.</p> <p>5- Kariyer rehberliği faaliyetlerinin yetersiz veya düzensiz yapılması, öğrencilerin kariyer planlamalarında eksikliklere yol açabilir.</p>							
Stratejiler	<p>1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir.</p> <p>2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlanmış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	127.000,00 TL							
Tespitler	<p>1-Öğrencilerin genel derslerdeki yeterliliklerini artırmak için destekleme ve yetiştirme kurslarına ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>2- Bakanlık tarafından hazırlanan dijital platformlar, yüz yüze eğitime destek amacıyla</p>							

	<p>uzaktan eğitim imkânları sağlamaktadır.</p> <p>3- Öğrencilerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçlarına uygun olarak bir üst öğrenim programına hazırlanması için mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetlerine ihtiyaç vardır.</p> <p>4- Öğrencilerin yükseköğretimi tanımaları ve üniversitelerin imkânlarından yararlanmaları için üniversitelerle iş birliği yapılması gerekmektedir.</p> <p>5- Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyetlerin (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayısının artırılması gerekmektedir.</p>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Kursların yaygınlaştırılması ve her öğrenciye erişebilir kılınması.• Kursların içerik ve yöntemlerinin sürekli güncellenmesi ve öğretmenlerin bu kurslar için özel olarak eğitilmesi.• Dijital platformlara erişim için gerekli altyapının (internet bağlantısı, bilgisayar/tablet vb.) sağlanması.• Rehberlik hizmetlerinin kapsamının genişletilmesi ve her öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına uygun rehberlik hizmeti alması.• Üniversitelerle düzenli iş birliği protokollerinin imzalanması ve bu protokoller çerçevesinde ortak etkinliklerin düzenlenmesi.• Kariyer rehberliği etkinliklerinin sayısının ve çeşitliliğinin artırılması.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Hedef					
			Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	20	70	80	80	80	80	80
PG.2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	20	50	55	60	65	70	75
PG.2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	3	5	5	5	5	5
PG.2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	4	10	10	10	10	10
PG.2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	3	5	5	5	6	6
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik hizmetlerinin yetersiz kalması durumunda, öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin gelişmemesi riski. • Rehberlik hizmetlerinin kapsamının dar olması, tüm öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalabilir. • Yeterli sayıda nitelikli rehberlik personelinin bulunmaması, hizmetlerin etkinliğini azaltabilir. • Öğrencilerin rehberlik faaliyetlerine katılım göstermemesi veya bu faaliyetleri önemsememesi. • Ailelerin rehberlik süreçlerine yeterince dahil olmaması, öğrencilerin gelişimini olumsuz etkileyebilir. • Rehberlik faaliyetleri için gerekli kaynakların ve altyapının yetersiz olması. 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. 2.Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. 3.Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. 4.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. 							
Maliyet Tahmini	127.000,00 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik hizmetlerinin güçlendirilmesi, öğrencilerin akademik başarılarının ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için kritik öneme sahiptir. 							

	<ul style="list-style-type: none">• Okullarda yeterli sayıda ve nitelikte rehberlik personelinin bulunmaması, hizmetlerin kalitesini düşürmektedir.• Öğrencilerin rehberlik hizmetlerine olan ilgisi ve katılımı, bu hizmetlerin başarısı için belirleyicidir.• Ailelerin rehberlik sürecine katılımı, öğrencilerin gelişimi açısından önemli bir faktördür.• Rehberlik hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli kaynakların ve altyapının sağlanması gerekmektedir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik hizmetlerinin kapsamının genişletilmesi ve her öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi.• Rehberlik programlarının sürekli olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi.• Yeterli sayıda nitelikli rehber öğretmen ve personel istihdam edilmesi.• Öğrencilerin rehberlik faaliyetlerine aktif katılımını teşvik edecek programlar ve teşvikler oluşturulması.• Ailelerin rehberlik sürecine daha fazla dahil edilmesi ve bilgilendirilmesi için seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.• Rehberlik hizmetleri için gerekli finansal kaynakların artırılması.• Kariyer günleri, mezun buluşmaları ve çeşitli etkinliklerle öğrencilerin rehberlik süreçlerine aktif katılımının sağlanması.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	0	2	2	2	2	2
PG.3.1.2	PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.3	PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	6	5	4	3	3	2
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	MEM, Belediye, Okul Aile Birliği							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okulun fiziki mekânlarının iyileştirilmesi için yeterli finansal kaynakların olmaması. Fiziki iyileştirmelerin ihtiyaçlara uygun şekilde planlanmaması ve yönetilmemesi. İnşaat ve yenileme çalışmalarının kalite standartlarına uygun yapılmaması. Fiziki mekânların engelli öğrenciler ve personel için uygun hale getirilmemesi. 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. 							
Maliyet Tahmini	85.000,00 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okulun fiziki mekânlarının iyileştirilmesi, eğitim kalitesini artırmak için önemli bir gerekliliktir. Mevcut fiziki mekânların bir kısmı yenilenmeye veya genişletilmeye ihtiyaç duymaktadır. Bütçe ve kaynakların yetersiz olması, fiziki iyileştirme çalışmalarını olumsuz etkileyebilir. Engelli erişimi ve güvenlik önlemleri gibi konularda eksiklikler bulunmaktadır. İyileştirme çalışmalarının planlama ve yönetim süreçlerinde daha etkin olunması gerekmektedir. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okulun fiziki mekânlarının iyileştirilmesi için gerekli bütçenin sağlanması. 							

	<ul style="list-style-type: none">• Fiziki iyileştirmeler için kapsamlı ve stratejik bir planlama yapılması.• İnşaat ve yenileme çalışmalarının uluslararası kalite standartlarına uygun yapılması.• Fiziki mekânların engelli öğrenciler ve personel için erişilebilir hale getirilmesi.• Okulun güvenlik önlemlerinin artırılması ve güvenli bir öğrenme ortamı sağlanması.• Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yaparak fiziki iyileştirme projelerinin desteklenmesi.
Koordinatör Birim	<ul style="list-style-type: none">• Okul İdaresi- Rehberlik servisi- Nöbetçi öğretmenler- Sınıf Rehber öğretmenleri

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	35	30	40	50	60	70	80
PG.3.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	MEM							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul yöneticileri ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yeterli bütçe ve kaynakların ayrılmaması. Mesleki gelişim programlarının içeriğinin yetersiz veya güncel olmaması. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerine duydukları ilginin azalması veya motivasyon kaybı yaşamaları. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin yoğun iş temposu nedeniyle mesleki gelişim programlarına katılacak zaman bulamamaları. 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. 							
Maliyet Tahmini	85.000,00 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul yöneticileri ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri, okulun genel başarısını ve öğrenci başarılarını doğrudan etkilemektedir. Mesleki gelişim programlarının etkili ve sürekli olması, eğitim kalitesinin ve öğretmen motivasyonunun artırılmasında kritik öneme sahiptir. Finansal kaynakların yanı sıra zaman, içerik ve katılım konularında çeşitli zorluklar bulunmaktadır. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki gelişim programları için yeterli bütçe ve kaynakların ayrılması. Öğretmenlerin ve yöneticilerin ihtiyaçlarına uygun mesleki gelişim programlarının oluşturulması. Mesleki gelişim programlarına katılımı teşvik edecek motivasyon artırıcı önlemlerin alınması (ödüllendirme, tanıma vb.). Öğretmenlerin ve yöneticilerin mesleki gelişim için zaman ayırabilmeleri için uygun planlama yapılması. 							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	20	18	15	12	8	5
PG.3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	65	70	75	80	80	85
PG.3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	20	70	75	80	80	85
PG.3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	30	70	75	80	80	85
PG.3.3.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	1	2	3	3	4
Koordinator Birim	Rehberlik Servisi, Sivil Savunma Kulübü							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Afet Müdürlüğü, RAM, MEM							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul içi güvenlik tedbirlerinin eksikliği, hırsızlık veya saldırı riski. Acil durum tahliye ve müdahale ekiplerinin eksikliği veya eğitimsiz olması. Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli kaynakların yetersiz olması. 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmenleri ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. 							
Maliyet Tahmini	85.000,00 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul sağlığı ve güvenliği, öğrencilerin ve personelin fiziksel ve psikolojik sağlığı açısından kritik öneme sahiptir. Fiziki güvenlik önlemleri, hijyen standartları ve acil durum hazırlıkları gibi konularda eksiklikler bulunmaktadır. Okul yönetiminin bu konularda etkin müdahale etmesi ve güvenli bir öğrenme ortamı sağlaması gerekmektedir. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul binalarının güvenlik kameraları, güvenlik kapıları ve çitler gibi önlemlerle donatılması. Okul temizliği için düzenli bakım ve temizlik programlarının oluşturulması. Doğal afetlere karşı acil durum planlarının güncellenmesi ve öğrenci ve personelin 							

eğitilmesi.

- Zorbalık ve Şiddet gibi durumlarla m¼cadele etmek için ¼ğrencilere ve personelin eğitilmesi.
- Psikolojik destek ve danışmanlık hizmetlerinin okulda sağlanması.
- Okul sağlığı ve g¼venliđi için yeterli finansal kaynakların ayrılması ve etkin kullanımı.
- Gereksinim duyulan ekipmanların ve materyallerin d¼zenli olarak yenilenmesi ve bakımının yapılması.

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 yılları arasında okulumuzda uygulanması planlanan Stratejik planda belirlenen hedefler için tahmini maliyetler aşağıdaki tablo 25 de gösterilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.000,00	4.000,00	4.800,00	5.600,00	6.400,00	22.800,00
Hedef 1.1	1.000,00	2.000,00	2.400,00	2.800,00	3.200,00	11.400,00
Hedef 1.2	1.000,00	2.000,00	2.400,00	2.800,00	3.200,00	11.400,00
Amaç 2	30.000,00	45.000,00	54.000,00	60.000,00	65.000,00	254.000,00
Hedef 2.2	15.000,00	22.500,00	27.000,00	30.000,00	32.500,00	127.000,00
Hedef 2.3	15.000,00	22.500,00	27.000,00	30.000,00	32.500,00	127.000,00
Amaç 3	30.000,00	45.000,00	54.000,00	60.000,00	66.000,00	255.000,00
Hedef 3.1	10.000,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00	22.000,00	85.000,00
Hedef 3.2	10.000,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00	22.000,00	85.000,00
Hedef 3.3	10.000,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00	22.000,00	85.000,00
Genel Yönetim Giderleri	15.000,00	20.000,00	21.000,00	25.000,00	29.000,00	110.00,00
TOPLAM	139.000,00	208.000,00	246.600,00	276.200,00	303.800,00	1.173.600,00

5. İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz altı aylık periyotlar halinde yapılacak denetimlerle tespit edilecek ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Stratejik planımız il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Tablo27 İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$
PG1.1.1 Bir Eğitim ve Öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	0	1	1	100
PG1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	40	0	0	0	0
PG1.1.3 20 Gün ve üzeri özürsüz devamsızlık Yapan öğrenci oranı(%)	20	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo28 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.				
H2.2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.				
Hedef 2.2 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1 Üst sınıfa geçişte ortalamanın üzerinde başarıyla geçiş oranları	60	0	1	1	100
PG2.2.2 Herhangi bir spor veya sanat dalıyla ilgilenen öğrenci sayısı artışı, lisanslı öğrenci sayısı, yıllık katılım sağlanan müsabaka sayısı ve sanatsal organizasyon sayısı.	40	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo29 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
H3.3	Okul bahçesinin fiziksel ve çevresel yapısını iyileştirilecek ve okul güvenliği açısından tedbirler arttırılacaktır.				
Hedef 3.3 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1 Okulun yıllara göre ağaçlandırma oranı, sınıf başına düşen ağaç oranı	60	0	1	1	100
PG 3.3.2 Giriş ve çıkışların güvenlik eliyle yapılması Kamera ve alarm sisteminin yeterliliği Misafir girişlerinde kimlik kontrolü yapılması ve ziyaretçi odasının oluşturulması	40	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile

PG1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

6.EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞPAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite				O	
Özel İdare		O		O	
Belediyeler		O		O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		O			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				O	
Muhtarlık		O	O		
İşveren kuruluşlar				O	
Sivil Toplum Kuruluşları				O	
Turizm Uygulama otelleri				O	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

! : Tamamı O : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Payda?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

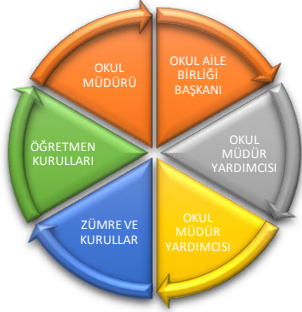
Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim- Öğretim (Öğün-)	Yatırlık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler			0							
Veliler										
Üniversiteler				0	0					
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar									0	
Özel sektör					0		0			

! : Tamamı 0 : Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Kismen Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	37,5	56,3	6,3	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	48,8	37,5	6,3	6,3	6,3
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	37,5	43,8	0	12,5	6,3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	37,5	43,8	0	12,5	6,3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	37,5	50	6,3	6,3	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	25	50	12,5	6,3	6,3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25	50	18,8	6,3	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	25	56,3	6,3	6,3	6,3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	18,8	43,8	12,5	6,3	18,8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	37,5	50	12,5	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	31,3	43,8	6,3	12,5	6,3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	18,8	50	25	6,3	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	50	12,5	12,5	0

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	14,3	14,3	14,3	0	28,6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	14,3	28,6	14,3	28,6	14,3
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	14,3	14,3	42,9	0	28,6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	14,3	71,4	14,3	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	28,6	42,9	28,6	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	28,6	28,6	14,3	14,3	0
7	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	14,3	57,1	14,3	14,3	0
8	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	14,3	42,9	14,3	14,3	14,3
9	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	14,3	57,1	28,6	0	0
10	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	14,3	42,9	14,3	28,6	0
11	Yöneticilerimiz yenilikçi düşüncelerin uygulanmasını teşvik etmektedir.	14,3	42,9	14,3	28,6	0
12	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	14,3	57,1	14,3	14,3	0
13	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	28,6	42,9	14,3	14,3	0

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	60	33,3	6,7	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	46,7	33,3	13,3	6,7	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	40	20	13,3	6,7	20
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	46,7	33,3	6,7	0	13,3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	46,7	26,7	13,3	0	13,3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	55,6	37	0	3,7	3,7
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	40	46,7	6,7	0	6,7
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	46,7	26,7	6,7	6,7	13,3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	60	20	0	6,7	13,3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	53,3	20	13,3	0	13,3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	40	33,3	6,7	13,3	6,7
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	53,3	33,3	6,7	6,7	0
13	Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	33,3	20	20	13,3	13,3

